

УТВЕРЖДЕНО  
решением Общего собрания членов  
АСРО «РОАП «СОЮЗ»  
протокол № 42 от 28 ноября 2024 года

**АССОЦИАЦИЯ  
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ  
«СОЮЗ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ (ПРЕЗИДЕНТЕ)**

**ПА-06-2024-06**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЙ, ИСПОЛЗУЕМЫХ В ПОЛОЖЕНИИ .....	3
3. СТАТУС ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА .....	3
4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА АССОЦИАЦИИ .....	3
5. ПОРЯДОК РУКОВОДСТВА ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ.....	6
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕЗИДЕНТА АССОЦИАЦИИ .....	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6

## **1. Область применения настоящего Положения**

1.1. Положение о единоличном исполнительном органе (Президенте) (далее – Положение) определяет порядок назначения и освобождения от должности Президента, компетенцию и порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ» (далее- Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями

- Градостроительного кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федерального закона от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»,
- Уставом и внутренних документов Ассоциации.

## **2. Определение понятий, используемых в Положении**

2.1. В настоящем Положении используются термины, определения или сокращения, установленные в Стандарте Ассоциации «Термины, определения и их сокращения, применяемые во внутренних документах Ассоциации Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ».

## **3. Статус единоличного исполнительного органа**

3.1. Президент является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации.

3.2. Президент Ассоциации назначается на должность и освобождается от должности Общим Собранием членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации. Президент Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

3.3. Президент Ассоциации назначается сроком на 6 (шесть) лет.

3.4. Президент исполняет свои полномочия с момента назначения на должность до момента истечения срока полномочий и избрания нового Президента (переизбрания на новый срок).

3.5. Трудовой договор с Президентом от имени Ассоциации заключает и подписывает Председатель Совета Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации и действующим законодательством РФ.

3.6. В своей деятельности Президент руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними нормативными документами Ассоциации.

3.7. Президент формирует администрацию Ассоциации, для реализации целей и выполнения задач, установленных Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации и является руководителем администрации.

## **4. Компетенция Президента Ассоциации**

4.1. К компетенции Президента Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации.

4.2. Президент Ассоциации:

4.2.1. без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, и представляет её интересы во всех государственных и иных органах, учреждениях, организациях по

вопросам осуществления текущей деятельности Ассоциации, подписывает документы, совершает сделки, в том числе договоры займа, залога и поручительства с членами Ассоциации;

4.2.2. организует ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;

4.2.3. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;

4.2.4. заключает от имени Ассоциации договоры, в том числе трудовые;

4.2.5. разрабатывает штатное расписание, систему оплаты и стимулирования труда, а также должностные обязанности работников Ассоциации;

4.2.6. принимает на работу, увольняет и освобождает от должности работников Ассоциации, налагает на них взыскания;

4.2.7. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

4.2.8. выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

4.2.9. пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, стандартами и правилами, иными внутренними документами Ассоциации и решениями Общего собрания членов Ассоциации;

4.2.10. осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации;

4.2.11. организует сбор регулярных членских взносов;

4.2.12. по согласованию с Советом Ассоциации вносит предложения об утверждении сметы Ассоциации на Общее собрание членов Ассоциации;

4.2.13. заключает от имени Ассоциации договоры в пределах сметы или во исполнение решений Совета Ассоциации;

4.2.14. представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств, об общей деятельности Ассоциации;

4.2.15. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов и Совета Ассоциации;

4.2.16. участвует без права голосования на Общих собраниях членов Ассоциации, организует ведение и подписание протоколов заседаний Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации и обеспечивает их хранение;

4.2.17. информирует Совет Ассоциации о состоянии компенсационного фонда;

4.2.18. информирует Совет Ассоциации о количестве членов Ассоциации;

4.2.19. в случаях установленных законодательством и внутренними нормативными документами Ассоциации направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;

4.2.20. принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Совет Ассоциации об устранении нарушений;

4.2.21. обеспечивает организацию приема и учета документов, поступивших в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит предложения по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

4.2.22. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в Ассоциацию;

4.2.23. Обеспечивает информационную открытость деятельности Ассоциации путем размещения на сайте Ассоциации сведений, требования к открытости которых, установлены действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации;

4.2.24. представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, членов Ассоциации либо создающие угрозу такого нарушения;

4.2.25. участвует от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительной отрасли, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

4.2.26. вносит от имени Ассоциации на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

4.2.27. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

4.2.28. организует проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации и утверждает результаты контрольных мероприятий (акты проверок). Право утверждения актов проверок может быть возложено Президентом Ассоциации на Председателя Контрольной комиссии Ассоциации (Врио Председателя Контрольной комиссии) или заместителя Председателя Контрольной комиссии, на основании соответствующего приказа;

4.2.29. выносит на рассмотрение Совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации предложения по внесению изменений во внутренние документы Ассоциации;

4.2.30. принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Совет Ассоциации об устранении нарушений;

4.2.31. организует ведение и подписание протоколов заседаний Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации и обеспечивает их хранение;

4.2.32. представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

4.2.33. обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

4.2.34. подписывает выписки из реестра членов Ассоциации;

4.2.35. принимает решения о перечислении средств компенсационных фондов, в случаях, предусмотренных внутренними документами Ассоциации.

4.2.36. В компетенцию Президента Ассоциации входит решение иных вопросов, в том числе которые переданы на рассмотрение Президенту Ассоциации Общим собранием членов или Советом Ассоциации и не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.

## 5. Порядок руководства текущей деятельностью Ассоциации

5.1. Порядок руководства текущей деятельностью Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.2. В своей деятельности Президент руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами, принимаемыми Общим собранием членов и Советом Ассоциации.

5.3. В части, не регламентированной законодательством и внутренними документами Ассоциации, Президент самостоятельно определяет порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.

## 6. Права и обязанности Президента Ассоциации

6.1. Президент при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать добросовестно, разумно и в интересах Ассоциации.

6.2. Президент вправе в любой момент сложить свои полномочия, письменно известив об этом Совет Ассоциации, не позднее, чем за один месяц.

6.3. Президент вправе приказом передать право подписи документов Ассоциации (уведомлений, запросов и т.п.), кроме финансовых документов на сотрудника Ассоциации.

**6.4. Президент обязан соблюдать ограничения, установленные законодательством, в том числе он не вправе:**

6.4.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

6.4.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кроме указанных в настоящем Положении;

6.4.5. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу через 10 дней со дня утверждения его Общим собранием членов АСРО «РОАП «СОЮЗ».

7.2. Со дня вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение об исполнительном органе (Президенте), утвержденное решением Общего собрания членов АСРО «РОАП «СОЮЗ» от 15 марта 2017 года (ПА-05-2017-05).