

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
АСРО «РОАП «СОЮЗ»
протокол № 18 от 30.10.2024 года

**АССОЦИАЦИЯ
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ «СОЮЗ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ
ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ
МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ
(ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ)**

ПА-09-2024-07

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарной комиссии)</i>	<u>ПА-09-2024-07</u>	<i>редакция от 30.10.2024</i>

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПОЛОЖЕНИИ	3
3. СТАТУС ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ	3
4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ.....	4
5. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ	5
6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.....	5
7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
8. СОЗЫВ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ	7
9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ.....	8
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарной комиссии)</i>	<u>ПА-09-2024-07</u>	<i>редакция от 30.10.2024</i>

1. Область применения

1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации Саморегулируемой организации «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ» определяет функции и полномочия Дисциплинарной комиссии АСРО «РОАП «СОЮЗ», порядок ее формирования, работы и взаимодействия с другими органами Ассоциации.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами АСРО «РОАП «СОЮЗ».

2. Определение понятий, используемых в Положении

2.1. **Ассоциация (Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ», АСРО «РОС «СОЮЗ»)** - саморегулируемая организация в области подготовки проектной документации по договорам о подготовке проектной документации, созданная в форме ассоциации и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, либо со специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2.2. **Дисциплинарная комиссия** - специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия при несоблюдении ими требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, условий членства в Ассоциации, законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей и внутренних документов Ассоциации

2.3. **Общее собрание членов** – Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциации.

2.4. **Совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

2.5. **Президент** – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

2.6. **Администрация** – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Президентом.

2.7. **Контрольная комиссия** – специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации в порядке и рамках, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.8. **Член Ассоциации** - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принятые в Ассоциацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.9. **Простое большинство голосов** - число голосов, превышающих половину от числа участников заседания.

3. Статус Дисциплинарной комиссии Ассоциации

3.1. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарной комиссии)</i>	<u>ПА-09-2024-07</u>	<i>редакция от 30.10.2024</i>

воздействия при несоблюдении ими требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, условий членства в Ассоциации, законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей и внутренних документов Ассоциации.

3.2. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

3.3. Дисциплинарная комиссия подотчетна Совету Ассоциации.

3.4. Обязанность обеспечения Дисциплинарной комиссии помещениями для проведения заседаний, документооборота Дисциплинарной комиссии несет Президент Ассоциации.

3.5. Дисциплинарная комиссия рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия на основании следующих принципов:

- публичность (открытость) применения мер дисциплинарного воздействия;
- равенство членов Ассоциации при применении мер дисциплинарного воздействия;
- обязательность соблюдения установленной процедуры при применении мер дисциплинарного воздействия;
- применение мер дисциплинарного воздействия только в случае установления вины члена Ассоциации в нарушении обязательных требований;
- соответствие применяемой меры дисциплинарного воздействия тяжести (степени) допущенного нарушения;
- обязанность по устранению допущенных нарушений и их последствий вне зависимости от применения мер дисциплинарного воздействия.

4. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии Ассоциации

4.1. Дисциплинарная комиссия формируется Советом Ассоциации. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии определяется решением Совета Ассоциации.

4.2. Председатель Дисциплинарной комиссии назначается на должности и освобождается от нее решениями Совета Ассоциации.

4.3. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии размещается на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Структура и численность Дисциплинарной комиссии утверждается в установленном порядке Советом Ассоциации. Дисциплинарная комиссия не может состоять менее чем из трех членов.

4.5. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации.

4.6. Ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарной комиссии несет Совет Ассоциации.

4.7. Лица, участвующие в дисциплинарном производстве, помимо членов Дисциплинарной комиссии, в том числе посредством приглашения:

- член Ассоциации, в отношении которого ведется дисциплинарное производство;
- лицо, направившее жалобу (обращение) на действия (бездействие) члена Ассоциации, которая послужила основанием для возбуждения в отношении члена Ассоциации дисциплинарного производства;
- член Контрольной комиссии Ассоциации, вызванный на заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации для дачи объяснений (пояснений) по существу рассматриваемого дела;

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарной комиссии)</i>	<u>ПА-09-2024-07</u>	<i>редакция от 30.10.2024</i>

- свидетель - лицо, которому известны обстоятельства, имеющие значение для дела, вызванное на заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации для дачи объяснений (пояснений);
- эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями, необходимыми для установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения дела, и привлекаемое для дачи соответствующего заключения;
- представитель органов государственного контроля (надзора) за деятельностью членов Ассоциации;
- иные лица.

5. Компетенция Дисциплинарной комиссии Ассоциации

5.1. Дисциплинарная комиссия рассматривает

- Дела о нарушениях, выявленных при проведении плановых или внеплановых проверок членов Ассоциации
- Иные обращения, поступившие в Ассоциацию о нарушении ее членами обязательных требований.

5.2. Дисциплинарная комиссия принимает решения о наличии или отсутствии оснований для привлечения членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

5.3. Дисциплинарная комиссия вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- 5.3.1. вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 5.3.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 5.3.3. наложение на члена АСРО «РОАП «СОЮЗ» штрафа;
- 5.3.4. приостановление права члену АСРО «РОАП «СОЮЗ» осуществлять подготовку проектной документации по договорам о подготовке проектной документации;
- 5.3.5. рекомендация Совету Ассоциации об исключении лица из членов Ассоциации.

5.4. Дисциплинарная комиссия выполняет свои функции путем проведения регулярных заседаний.

6. Председатель Дисциплинарной комиссии

6.1. Председатель Дисциплинарной комиссии выполняет следующие функции:

- 6.1.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии;
- 6.1.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии (созывает и ведет заседание Дисциплинарной комиссии), уведомляет членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело, а также заявителей (при рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации);
- 6.1.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарной комиссии;
- 6.1.4. Представляет Дисциплинарную комиссию на заседаниях Совета Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- 6.1.5. Информировывает органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарной комиссии;
- 6.1.6. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии;
- 6.1.7. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и Президента представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарной комиссии;
- 6.1.8. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарной комиссией своих функций;

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарной комиссии)</i>	<u>ПА-09-2024-07</u>	<i>редакция от 30.10.2024</i>

6.1.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарной комиссии;

6.1.10. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

6.1.11. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6.2. На период отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии, назначенный Председателем на первом заседании Дисциплинарной комиссии в рамках текущего календарного года..

7. Секретарь Дисциплинарной комиссии

7.1. Функции Секретаря Дисциплинарной комиссии исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается Президентом по согласованию с Председателем Дисциплинарной комиссии.

7.2. Секретарь Дисциплинарной комиссии в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии, и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарной комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

8. Права, обязанности и ответственность

8.1. Дисциплинарная комиссия имеет право:

8.1.1. пользоваться информационными ресурсами Ассоциации (реестр членов Ассоциации, дела членов Ассоциации);

8.1.2. запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, документы и материалы, необходимые для работы Дисциплинарной комиссии, а также получать доступ к ним;

8.1.3. обращаться в Совет Ассоциации, к Президенту Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии;

8.1.4. осуществлять иные права, предусмотренные Уставом и внутренними документами Ассоциации.

8.2. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны:

8.2.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

8.2.2. сообщить до начала заседания Дисциплинарной комиссии о состоянии аффилированности с членом Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия;

8.2.3. не разглашать информацию и сведения, которые получены ими в результате деятельности Дисциплинарной комиссии и не подлежат опубликованию на официальном сайте Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства;

8.2.4. незамедлительно информировать Президента Ассоциации о наличии конфликта интересов.

8.3. Дисциплинарная комиссия не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти.

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарной комиссии)</i>	<u>ПА-09-2024-07</u>	<i>редакция от 30.10.2024</i>

8.4. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность за принятые решения.

9. Созыв и проведение заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации

9.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме проведения заседаний в форме совместного присутствия.

9.2. Дата заседания Дисциплинарной комиссии определяется Председателем Дисциплинарной комиссии.

9.3. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии осуществляется путем уведомления каждого члена Дисциплинарной комиссии любым способом (посредством телефонной связи, электронной почты, мессенджера WhatsApp и т.д.), не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания.

9.4. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины ее членов.

9.5. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.6. Информация о принятых решениях Дисциплинарной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

9.7. Член Дисциплинарной комиссии не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарной комиссии.

9.8. Решения Дисциплинарной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия.

9.9. Решение Дисциплинарной комиссии по вопросу о применении меры дисциплинарного воздействия в форме рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов членов Дисциплинарной комиссии.

9.10. В целях исполнения своих функций Дисциплинарная комиссия:

9.10.1. приглашает на свои заседания заявителей, членов комиссий, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

9.10.2. приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

9.10.3. запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии;

9.10.4. обращается в Совет Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии;

9.10.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии.

9.11. Дисциплинарная комиссия Ассоциации вправе принять одно из следующих решений:

- О применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;
- Об отсутствии оснований для применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;
- О необходимости проведения дополнительной проверки, в том числе органом контроля, по факту допущенного нарушения членом Ассоциации;
- О применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарной комиссии)</i>	<u>ПА-09-2024-07</u>	<i>редакция от 30.10.2024</i>

исключении лица из членов Ассоциации с последующей передачей документов дисциплинарного производства в Совет Ассоциации;

- О передаче материалов дисциплинарного производства и (или) результатов проверки в Совет Ассоциации для рассмотрения и принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в случаях, не относящихся к компетенции Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- О продлении срока устранения нарушения по мерам дисциплинарного воздействия в соответствии с пунктами настоящего Положения;
- О возобновлении либо об отказе в возобновлении права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, в случае если ранее к члену Ассоциации была применена мера дисциплинарного воздействия – приостановление права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;
- Об отказе в применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия;
- О прекращении дисциплинарного производства;
- О переносе рассмотрения возможности применения мер дисциплинарного.

9.12. В случае несогласия с принятым Дисциплинарной комиссией Ассоциации решением, любой член Дисциплинарной комиссии Ассоциации вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Дисциплинарной комиссии Ассоциации направляется для дальнейшего рассмотрения в Совет.

9.13. В случае принятия Дисциплинарной комиссией Ассоциации мотивированного решения о необходимости проведения дополнительной проверки по факту допущенного нарушения членом Ассоциации, Дисциплинарная комиссия направляет такое решение в Контрольную комиссию и Президенту Ассоциации, и возвращает ранее представленные материалы проверки в Контрольную комиссию. При этом, Дисциплинарная комиссия обязана установить предмет проверки и указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

9.14. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации оформляется резолютивная часть протокола, которая подписывается Председателем Комитета и секретарём Дисциплинарной комиссии Ассоциации, не позднее 2 рабочих (двух) дней со дня вынесения, размещается секретарем Дисциплинарной комиссии Ассоциации на официальном сайте Ассоциации, направляется в адрес члена Ассоциации в виде Уведомления, к которому прикладывается выписка из протокола заседания посредством Личного кабинета, и приобщается к его делу, вносится электронный архив. При отсутствии личного кабинета, материалы направляются члену Ассоциации посредством электронной почты на электронный адрес с последующим направлением через сервисы Почты России.

10. Порядок рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия

10.1. Акты проверок членов Ассоциации, содержащие факты нарушений законодательства и (или) Устава, внутренних нормативных документов Ассоциации, а также документы, составленные либо полученные в процессе проведения проверок, документы, принятые на заседании Контрольной комиссии Ассоциации, иные документы, необходимые для принятия Дисциплинарной комиссией решений, передаются Контрольной комиссией Ассоциации на рассмотрение Дисциплинарной комиссии.

10.2. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации на заседании Дисциплинарной комиссии приглашаются лица, направившие указанные жалобы, а также

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарной комиссии)</i>	<u>ПА-09-2024-07</u>	<i>редакция от 30.10.2024</i>

члены Ассоциации, в отношении которых поступили такие жалобы.

10.3. Неявка члена Ассоциации (представителя члена Ассоциации), в отношении которого рассматривается дисциплинарное дело, лица направившего жалобу, на заседание Дисциплинарной комиссии не препятствует рассмотрению дела по существу и принятию решений.

10.4. При рассмотрении поступивших материалов проверок, заявлений, жалоб, и других документов, Дисциплинарная комиссия устанавливает наличие или отсутствие оснований для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

10.5. В случае невозможности или возникновении затруднений при решении вопроса о наличии основания для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности Председатель Дисциплинарной комиссии дает поручение Контрольной комиссии Ассоциации и (или) членам Дисциплинарной комиссии представить (запросить) необходимую информацию (документы), либо поручает Контрольной комиссии Ассоциации провести дополнительные мероприятия по контролю.

10.6. Решения, предусмотренные пунктами 5.3.1 – 5.3.5 настоящего Положения принимаются большинством голосов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия.

10.7. При рассмотрении вопроса о принятии решения о рекомендации Совету об исключении из числа членов Ассоциации, такое решение принимается простым большинством голосов членов общего количественного состава Дисциплинарного комитета. При этом, кворум считается непосредственно перед рассмотрением такого вопроса. В случае отсутствия кворума для принятия указанного решения Дисциплинарный комитет вправе перенести рассмотрение такого вопроса на ближайшее заседание Дисциплинарного комитета или, передать материалы дела для принятия решения в Совете Ассоциации

10.8. Решения Дисциплинарной комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы членами Ассоциации, в отношении которых приняты указанные решения, в Совет Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о применении соответствующей меры дисциплинарного воздействия.

Жалоба на действия (бездействие) Председателя и членов Дисциплинарной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Председателя и членов Дисциплинарной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) Председателя и членов Дисциплинарной комиссии составляет не более двадцати календарных дней.

Действия (бездействие) Председателя и членов Дисциплинарной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

10.9. Дисциплинарная комиссия вправе направить организации - члену Ассоциации, в отношении которой проводилось дисциплинарное производство, обязательные к исполнению рекомендации по устранению последствий выявленного нарушения.

10.10. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии и Секретарем заседания, и направляется для размещения на официальном сайте Ассоциации.

11. Конфликт интересов.

11.1. В целях настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов саморегулируемой организации и (или) ее членов. В целях настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарной комиссии)</i>	<u>ПА-09-2024-07</u>	<i>редакция от 30.10.2024</i>

члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

11.2. Члены Дисциплинарной комиссии должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

11.3. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны организовать деятельность своей организации, интересы которой они представляют в Ассоциации, таким образом, чтобы они не создавали реальный или потенциальный конфликт интересов.

11.4. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны в письменном виде уведомить Ассоциацию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только такому лицу станет об этом известно. В случае возникновения конфликта интересов или угрозы его возникновения у члена Дисциплинарной комиссии, такие лица обязаны уведомить об этом Директора Ассоциации.

11.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов в отношении членов Дисциплинарной комиссии может состоять в изменении или прекращении полномочий члена Дисциплинарной комиссии в установленном порядке.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с 30.10.2024 г.

12.2. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится в Ассоциации, второй экземпляр направляется в орган надзора за деятельностью саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования.

12.3. Со дня вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о Дисциплинарной комиссии, утвержденное решением Совета АСРО «РОАП «СОЮЗ» от 11.05.2017 (ПА-09-2017-06).