

УТВЕРЖДЕНО  
решением Общего собрания членов  
АСРО «РОАП «СОЮЗ»  
протокол № 42 от 28 ноября 2024 года

**АССОЦИАЦИЯ  
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ  
«СОЮЗ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ НА  
ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ В  
ФОРМЕ ОТЧЕТОВ**

ПА-19-2024-07

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения .....	3
2. Определение понятий, используемых в Положении .....	3
3. Общие положения .....	3
4. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации.....	5
5. Способы обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации .....	5
6. Алгоритм проведения анализа деятельности членов Ассоциации.....	7
7. Обобщение результатов анализа деятельности членов Ассоциации .....	7
8. Порядок предоставления уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. ....	8
9. Заключительные положения .....	9
Приложение № 1 Отчет о деятельности члена Ассоциации Саморегулируемой организации «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ» .....	10
Приложение № 2 Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров .....	20

## **1. Область применения**

1.1. Положение о проведении анализа деятельности членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления анализа деятельности членов Ассоциации Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ» (далее – Ассоциация) на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов, и порядок предоставления уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федерального закона от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»,
- Уставом и внутренних документов Ассоциации.

## **2. Определение понятий, используемых в Положении**

2.1. В настоящем Положении используются иные термины, определения или сокращения, установленные в Стандарте Ассоциации «Термины, определения и их сокращения, применяемые во внутренних документах Ассоциации Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»».

## **3. Общие положения**

3.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов Ассоциации за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

Анализ деятельности членов Ассоциации, проводится в целях:

• Формирования обобщенных сведений о деятельности членов Ассоциации при осуществлении предпринимательской и профессиональной деятельности, в том числе их финансовой устойчивости и выявления рисков членства данного члена в Ассоциации для самой Ассоциации и её позиционирования (имиджа) в строительном сообществе Хабаровского края;

- рейтингования надежности членов Ассоциации (при необходимости);
- определения периодичности проведения контрольных мероприятий в отношении членов Ассоциации по риск-ориентированному методу, в том числе для определения перспектив деятельности члена Ассоциации и предложений по направлениям углубленного контроля деятельности члена Ассоциации при проведении проверок специализированным органом;
- представления информации о деятельности члена Ассоциации на заседании Дисциплинарного комитета при рассмотрении дел о нарушении членом Ассоциации требований Устава, технических регламентов, внутренних документов Ассоциации;
- представления информации о члене Ассоциации на заседании Совета;

- принятия оперативных решений в процессе деятельности члена Ассоциации при наличии проблем в исполнении контрактов, сложного финансового состояния;
- предоставления информации о членах Ассоциации при запросах заказчиков о потенциальных исполнителях контрактов (удовлетворение информационных запросов заинтересованных лиц о надёжности членов Ассоциации);
- использования получаемой информации при защите законных интересов и прав членов Ассоциации при рассмотрении дел в УФАС Хабаровского края, арбитражных судах РФ и судах общей юрисдикции РФ.

3.2. Члены Ассоциации обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.3. Ассоциация соблюдает режим конфиденциальности и защиты персональных данных в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности.

Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

3.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен в отношении следующей информации:

3.4.1. информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

3.4.2. информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3.4.3. о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

3.4.4. о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

3.4.5. о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

3.4.6. об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

3.4.7. о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

3.4.8. о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

3.4.9. об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

3.4.10. о заключении, исполнении и прекращении любых договоров подряда на подготовку проектной документации.

3.4.11. о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

3.4.12. о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

3.4.13. информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа, к которой установлена федеральными законами.

3.5. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

3.6. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для применения в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

#### **4. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации**

4.1. В состав Отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

4.2. Сведения, установленные в приложении 1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении Ассоциацией плановых и (или) внеплановых, в том числе для расчета взноса (взносов) в компенсационные фонды Ассоциации.

4.3. Члены Ассоциации обязаны предоставить в Ассоциацию отчет за прошедший год по установленной настоящим положением форме в срок **не позднее 1 марта календарного года, следующего за отчетным.**

4.4. Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть предоставлены в Ассоциацию на бумажном носителе, подписаны юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем – членом Ассоциации либо, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа) и заверены, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.5. В Ассоциации может применяться электронный способ подачи Отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации, при котором документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Использование системы личного кабинета члена Ассоциации возможно в случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления Отчета через личный кабинет члена Ассоциации в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

#### **5. Способы обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации**

5.1. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. **Источниками достоверной информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации, является**

- отчет,
- документы органов государственной власти и органов местного самоуправления,
- документы НОПРИЗ,
- информация, содержащаяся на официальных сайтах и информационных ресурсах органов государственной власти и органов местного самоуправления,
- информация, содержащаяся на официальных сайтах и информационных ресурсах НОПРИЗ,
- информация, содержащаяся на официальных сайтах и информационных ресурсах регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения,
- информация, получаемая в ходе проведения плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;
- отчеты членов Ассоциации, представленные за предшествующие периоды,
- информация, получаемая в ходе проведения плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;
- из материалов судебных (арбитражных) дел членов Ассоциации;
- из материалов рассмотрения дел в УФАС Хабаровского края;
- в иных случаях поступления в Ассоциацию документально подтвержденных сведений о члене.

5.3. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения вреда членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения вреда.

5.4. Ассоциация в целях подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований к членству в Ассоциации в части наличия необходимых специалистов производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

5.5. Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

5.6. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

5.6.1. фамилия, имя, отчество работника, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя), СНИЛС;

5.6.2. наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);

5.6.3. наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;

5.6.4. срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;

5.6.5. данные свидетельства о квалификации, подтверждающие прохождение независимой оценки квалификации;

5.6.6. сведения о трудовом стаже работника по специальности;

5.6.7. сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

5.7. Отчет члена Ассоциации, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

## **6. Алгоритм проведения анализа деятельности членов Ассоциации**

6.1. В целях обобщения сведений отчетов и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

Информация, содержащаяся в Отчете члена Ассоциации, анализируется на предмет полноты и достоверности:

6.1.1. анализируется наличие заполнения всех реквизитов и всех разделов отчета, соответствие формы Отчета, установленной настоящим Положением;

6.1.2. информация, содержащаяся в отчете и составляющая сведения, включаемые в реестр членов Ассоциации, сравнивается с информацией, содержащейся в реестре членов Ассоциации;

6.1.3. полнота и достоверность информации, содержащейся в отчете члена Ассоциации, анализируется путем сравнения информации, указанной в иных источниках, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения.

6.2. В случае выявления несоответствия информации иным источникам, Ассоциация вправе направить соответствующие запросы в адрес члена Ассоциации, органов государственной власти, органов местного самоуправления, НОПРИЗ, иных лиц, для ее уточнения.

6.3. Информация, содержащаяся в Отчете, анализируется на предмет соответствия члена Ассоциации требованиям Ассоциации и условиям членства в Ассоциации, установленным Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.4. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

6.5. Количественные показатели деятельности члена Ассоциации, содержащиеся в Отчете, анализируются в сравнении с показателями прошлого периода.

## **7. Обобщение результатов анализа деятельности членов Ассоциации**

7.1. Ассоциация проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов. Общий отчет по итогам прошедшего года составляется в срок не позднее «25» декабря текущего года.

7.2. Общий отчет утверждается Советом Ассоциации.

7.3. В случае, если по результатам анализа деятельности члена выявлена информация, позволяющая сделать выводы о наличии нарушения членами Ассоциации обязательных требований, информация передается в Контрольную комиссию Ассоциации для проведения внеплановой проверки.

7.4. В случае выявления в сведениях о члене Ассоциации, при проведении анализа его деятельности, фактов, свидетельствующих о нарушении обязательных требований, не требующих проверки Контрольной комиссией Ассоциации, информация передается в Дисциплинарную Комиссию в порядке установленном внутренними документами Ассоциации.

## **8. Порядок предоставления уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.**

8.1 Ассоциация ежегодно осуществляет проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

8.2 Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется в Ассоциацию **в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с** приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

8.3. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

8.4. Если Ассоциацией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным годом фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении установленного законодательством и внутренними документами Ассоциации уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера вноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

8.5. При получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности, соответствующего совокупному размеру обязательств соответственно по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, член Ассоциации в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязан внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера вноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации.

8.6 Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

8.7. В случае, если член Ассоциации не представил необходимых документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Положения, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных



нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения соответствующих сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.

9.2. Со дня вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о проведении анализа деятельности членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, утвержденное решением Общего собрания членов АСРО «РОАП «СОЮЗ» от 23.11.2023 г. (ПА-19-2023-06).

## Приложение 1

### Отчет о деятельности члена Ассоциации Саморегулируемой организации «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»

за \_\_\_\_\_ год

#### Раздел № 1. Общие сведения

№ пп	Реквизиты	Значение		
1	Полное наименование			
2	Сокращенное наименование			
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации			
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет			
5	Место нахождения юридического лица/ адрес регистрации индивидуального предпринимателя			
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)			
7	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)			
9	Адреса электронной почты (e-mail)	e-mail 1	e-mail 2	e-mail 3
10	Адреса сайтов в информационно- коммуникационной сети Интернет			
11	Телефон/факс (с кодом города)			
12	Наименование должности руководителя			

13	ФИО руководителя (полностью)	
14	Телефон руководителя	
15	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	
16	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
17	Основной вид деятельности	
18	В реализации каких видов проектов участвует Ваша организация: (нужное оставить)	1) проектирование объектов коммунального хозяйства 2) проектирование социальных объектов 3) проектирование коммерческой недвижимости 4) проектирование промышленных объектов 5) проектирование линейных объектов, в т.ч. дорог 6) проектирование жилья Другой (указать) _____
19	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
20	Основной регион деятельности в области архитектурно – строительного проектирования	
21	Дополнительные регионы деятельности в области архитектурно – строительного проектирования	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

ФИО

Телефон: \_\_\_\_\_

**Раздел № 2. Сведения о финансово-экономическом положении  
члена АСРО «РОАП «СОЮЗ»**

за \_\_\_\_\_ год

Объем работ по подготовке проектной документации составил \_\_\_\_\_ рублей.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Должность

М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
ФИО

Телефон: \_\_\_\_\_

**Раздел № 3. Сведения об организации охраны труда**

1	Наличие службы по охране труда (указать да/нет)	
2	Ответственное лицо по охране труда (указать да/нет)	
3	Перечень журналов по охране труда	1. _____ 2. _____ 3. _____ .....
4	Обеспеченность спецодеждой, средствами коллективной и индивидуальной защиты (указать да/нет)	
5	Размер финансирования мероприятий по охране труда (руб.)	
6	Сведения о несчастных случаях при производстве работ, в том числе:	
	- смертельных	
	- тяжелых	
	- легких	
7	Наличие системы управления охраной труда (указать да/нет)	
8	Наличие специальной оценки условий труда работников (указать дату проведения)	
9	Наличие обучения по охране труда (указать ФИО сотрудников и даты обучения)	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Должность

М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Исполнитель: \_\_\_\_\_

ФИО

Телефон: \_\_\_\_\_

### Раздел № 3.1. Расчетная потребность в кадрах в текущем периоде

№п/п	Специальность, должность	Количество необходимых специалистов
1.		_____, из них принято в организацию в отчетном периоде _____
2.		_____, из них принято в организацию в отчетном периоде _____

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*Должность*

М.П.

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Исполнитель: \_\_\_\_\_

*ФИО*

Телефон: \_\_\_\_\_

### Раздел № 4. Сведения о кадровом составе организации

	Общее количество работников согласно штатному расписанию	Фактическое количество работников	Фактическое количество инженерно-технических работников (ИТР)	Количество ИТР по основному месту работы	Количество ИТР по совместительству	Количество ИТР в национальном реестре специалистов НОПРИЗ
На начало отчетного периода						
На конец отчетного периода						

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Ассоциация Саморегулируемая организация  
«Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»*

*Положение о проведении анализа деятельности членов на основании информации,  
представляемой ими в форме отчетов*

*ПА-19-2024-07*

*редакция от  
28.11.2024*

\_\_\_\_\_ *Должность*

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

*М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
*ФИО*

Телефон: \_\_\_\_\_

**Раздел № 5. Сведения об образовании, квалификации, стаже работы,  
повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации подготовки проектной документации**

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совместительство)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия	Сведения об аттестации: дата выдачи срок действия квалификационного аттестата	Идентификационный номер в национальном реестре специалистов НОПРИЗ
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области проектирования	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций			
1								
2								

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *Должность*

*М.П.*

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
*ФИО*

Телефон: \_\_\_\_\_

**Раздел № 6. Сведения о договорах, действующих в отчетном периоде, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров (№ 44-ФЗ, № 223-ФЗ, № 615-ПП)**

№ п/п	Наименование объекта, местоположение	Договор (дата заключения, номер, стоимость)	Срок выполнения работ	В качестве кого выступает организация (подрядчик, технический заказчик, застройщик)	С кем заключен договор (наименование юридического лица)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, не относится к особо опасным и технически сложным)	Выполнение	
							Общая сумма исполненных обязательств	Наличие фактов нарушения сроков по графику работ
1								

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *Должность*

*М.П.*

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
*ФИО*

Телефон: \_\_\_\_\_



**Раздел № 7. Сведения о договорах, действующих в отчетном периоде, кроме договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров (№ 44-ФЗ, № 223-ФЗ, № 615-ПП)**

№ п/п	Наименование объекта, местоположение	Договор (дата заключения, номер, стоимость)	Срок выполнения работ	В качестве кого выступает организация (подрядчик, технический заказчик, застройщик)	С кем заключен договор (наименование юридического лица)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, не относится к особо опасным и технически сложным)	Выполнение	
							Общая сумма исполненных обязательств	Наличие фактов нарушения сроков по графику работ
1								

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *Должность*

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

*М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
*ФИО*

Телефон: \_\_\_\_\_





Приложение 2

Ассоциация Саморегулируемая  
организация  
«Региональное объединение  
архитекторов  
и проектировщиков «СОЮЗ»

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

1. Фирменное наименование ЮЛ (полное фирменное наименование) / ФИО ИП

2. Сокращенное фирменное наименование ЮЛ

3. Место нахождения ЮЛ / адрес ИП

4. ОГРН / ОГРНИП

5. ИНН

6. Дата приема в члены АСРО «РОАП «СОЮЗ»

7. Фактический совокупный размер обязательств по договорам по состоянию на 01 января отчетного года

руб.

Подтверждающие документы (договоры, дополнительные соглашения к ним, акты приемки работ):

8. Фактический совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом АСРО «РОАП «СОЮЗ» в течение отчетного года

\_\_\_\_\_ руб.

Подтверждающие документы (договоры, дополнительные соглашения к ним):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Фактический совокупный размер обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года

\_\_\_\_\_ руб.

Подтверждающие документы (акты приемки результатов работ, иные документы, на основании которых обязательства считаются исполненными):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Фактический совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом АСРО «РОАП «СОЮЗ» и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено

\_\_\_\_\_ руб.

Подтверждающие документы (договоры, дополнительные соглашения к ним, акты приемки работ):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложения<sup>1</sup>:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Наименование должности руководителя

Подпись

ФИО

МП

<sup>1</sup> К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

- совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом АСРО «РОАП «СОЮЗ» в течение отчетного года,
- совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года,
- совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом АСРО «РОАП «СОЮЗ» и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Если в подтверждающих документах содержится информация, размещаемая в форме открытых данных, член АСРО «РОАП «СОЮЗ» **вправе не представлять данные документы** (в этом случае при перечислении подтверждающих документов указать ссылки на источники, в которых содержится данная информация)