

Проект изменений ВНД (к Общему собранию членов 11.11.2021)

Положение о высшем органе управления (Общем собрании)

Действующая редакция	Проект изменений	Примечание
5.1. Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.	5.1. Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным и внеочередным.	
5.2. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным и внеочередным.	5.2. Общее собрание может проводиться в следующих формах: 5.2.1 в форме совместного присутствия; 5.2.2 в дистанционной форме с помощью электронных либо иных технических средств. При проведении общего собрания в указанной форме могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в общем собрании членов Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации, без присутствия в месте проведения общего собрания членов Ассоциации; 5.2.3 в форме заочного голосования посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств документов, содержащих сведения о голосовании.	<i>В соответствии с изменениями, внесенными в ст. 181.2 Гражданского Кодекса РФ и ст. 16 ФЗ «О саморегулируемых организациях» (соответствующими изменениями установлена возможность проведения общего собрания дистанционно и заочно).</i>
9.3. Лица, принимающие участие в Общем собрании членов Ассоциации от имени члена Ассоциации, должны представить при регистрации участников Общего собрания членов Ассоциации следующие документы, подтверждающие их полномочия: - документ удостоверяющий личность;	9.3. Лица, принимающие участие в Общем собрании членов Ассоциации от имени члена Ассоциации, должны представить при регистрации участников Общего собрания членов Ассоциации следующие документы, подтверждающие их полномочия: - документ удостоверяющий личность; - доверенность на право представления интересов члена	

<p>- доверенность на право представления интересов члена Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации.</p>	<p>Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации. Доверенность остается в материалах Общего собрания членов. В случае, если доверенность выдана на участие в Общих собраниях членов Ассоциации в течение длительного периода времени, допускается предоставление заверенной надлежащим образом копии доверенности.</p>	
<p>10.2. Регистрация проводится по предъявлении участниками Общего собрания членов Ассоциации документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия. Участник Общего собрания членов Ассоциации собственноручной подписью в ведомости регистрации участников удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в ведомости регистрации участников.</p>	<p>10.2. Регистрация проводится по предъявлении участниками Общего собрания членов Ассоциации документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия. Участник Общего собрания членов Ассоциации собственноручной подписью в ведомости регистрации участников удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в ведомости регистрации участников. При проведении Общего собрания членов в дистанционной форме регистрационной комиссией проводится сверка представленных письменных подтверждений участия, доверенностей на представителей. Порядок (алгоритм) регистрации разрабатывается администрацией Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, в зависимости от используемого программного обеспечения, и направляется членам Ассоциации посредством электронной почты.</p>	
<p>10.3. При регистрации участнику Общего собрания членов Ассоциации выдается комплект рабочих материалов.</p>	<p>10.3. При регистрации участнику Общего собрания членов Ассоциации выдается комплект рабочих материалов. При проведении Общего собрания членов в дистанционной форме, комплект материалов направляется членам Ассоциации по электронной почте.</p>	
<p>14.1. Протокол Общего собрания членов Ассоциации составляется на основании черновых рукописных записей, звукозаписей на цифровых носителях, которые ведутся на Общем собрании членов Ассоциации, а также материалов, подготовленных к Общему собранию (текстов докладов, выступлений, справок, проектов решений, повестки дня, списков участников и др.).</p>	<p>14.1. Проведение Общего собрания членов и результаты голосования, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими</p>	<p><i>В соответствии с изменениями, внесенными в Гражданский кодекс РФ (ч.3 ст. 181.2 ГК РФ)</i></p>

<p>14.2. В протоколе Общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата, время и место проведения собрания; - сведения о членах, принявших участие в собрании; - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; - сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол. 	<p>результат подсчета голосов.</p> <p>14.2. В протоколе Общего собрания членов должны быть указаны:</p> <p>14.2.1 дата и время проведения собрания, место проведения собрания и (или) способ дистанционного участия членов гражданского-правового сообщества в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации, и способ отправки этих документов;</p> <p>14.2.2 сведения о лицах, принявших участие в собрании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;</p> <p>14.2.3 результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;</p> <p>14.2.4 сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;</p> <p>14.2.5 сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;</p> <p>14.2.6 сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник гражданского-правового сообщества требует их внести в протокол;</p> <p>14.2.7 сведения о лицах, подписавших протокол.</p>	<p><i>В соответствии с изменениями, внесенными в Гражданский кодекс РФ (ч.4 ст. 181.2 ГК РФ)</i></p>
<p>24.11. Решение о признании бюллетеня не действительным принимает Счетная комиссия. Недействительные бюллетени погашаются путем отрезания левого нижнего угла и приобщаются к протоколу Счетной комиссии.</p>	<p>24.11. Решение о признании бюллетеня не действительным принимает Счетная комиссия. Недействительные бюллетени погашаются путем отрезания левого нижнего угла.</p>	

Положение о коллегиальном органе управления (Совете)

Действующая редакция	Проект изменений	Примечание
<p>7. Порядок созыва и проведения заседаний Совета Ассоциации</p> <p>7.1. Совет Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.</p> <p>7.2. Заседания Совета Ассоциации созываются по инициативе Президента Ассоциации, Председателя Совета, членов Совета Ассоциации.</p> <p>7.3. Члены Совета Ассоциации уведомляются о дате созыва Совета Ассоциации телеграммой, телефонограммой, посредством электронной почты или с использованием факсимильной связи не позднее, чем за двадцать четыре часа до даты проведения заседания Совета Ассоциации.</p> <p>7.4. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие более половины членов Совета Ассоциации. При отсутствии кворума назначается новая дата заседания Совета Ассоциации.</p> <p>7.5. На заседаниях Совета Ассоциации председательствует Председатель Совета Ассоциации. В случае отсутствия Председателя на заседании Совета его функции осуществляет один из членов Совета Ассоциации по решению Совета Ассоциации.</p>	<p>7. Порядок созыва и проведения заседаний Совета Ассоциации</p> <p>7.1. Совет Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.</p> <p>7.2. Заседания Совета Ассоциации созываются по инициативе Президента Ассоциации, Председателя Совета, членов Совета Ассоциации.</p> <p>7.3. Члены Совета Ассоциации уведомляются о дате созыва Совета Ассоциации телеграммой, телефонограммой, посредством электронной почты или с использованием факсимильной связи не позднее, чем за двадцать четыре часа до даты проведения заседания Совета Ассоциации.</p> <p>7.4. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие более половины членов Совета Ассоциации. При отсутствии кворума назначается новая дата заседания Совета Ассоциации.</p> <p>7.5. На заседаниях Совета Ассоциации председательствует Председатель Совета Ассоциации. В случае отсутствия Председателя на заседании Совета его функции осуществляет один из членов Совета Ассоциации по решению Совета Ассоциации.</p> <p>7.6. При проведении заседания Совета Ассоциации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в таком заседании членов Совета Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения такого заседания.</p> <p>7.7. Решение Совета Ассоциации может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки сведений о голосовании с помощью электронных</p>	<p><i>Дополнено пунктами 7.6 7.7 в соответствии с изменениями, внесенными в ст. 181.2 Гражданского Кодекса РФ и ст. 17 ФЗ «О саморегулируемых организациях» (соответствующими изменения установлена возможность проведения собраний дистанционно и заочно).</i></p>

	<p>или иных технических средств.</p> <p>7.8. Решение Совета Ассоциации может быть принято при совмещении способов голосования при очном участии, в том числе в форме дистанционного участия, и заочном голосовании.</p> <p>7.9. В целях обеспечения участия членов Совета Ассоциации в принятии решений при проведении заочного голосования и совмещенных формах голосования, информация о заседании Совета, предварительная повестка, иные материалы и проекты решений (при необходимости) направляется членам Совета посредством мессенджера WhatsApp (в группу WhatsApp), а при невозможности доставить сообщение – по электронной почте.</p> <p>Результаты голосования членов Совета Ассоциации принимаются Ассоциацией в группе WhatsApp и (или) по электронной почте.</p>	
--	---	--

Положение о КФ ОДО

Действующая редакция	Проект изменений	Примечание
<p>11.8. Заем может быть предоставлен только на цели, определенные Правительством РФ:</p> <p>11.8.1. выплата заработной платы работникам члена Ассоциации;</p> <p>11.8.2. приобретение строительных материалов, конструкций, оборудования для выполнения по заключенным до 1 апреля 2020 г. договорам (контрактам) работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, по сохранению объектов культурного наследия в соответствии с федеральными законами «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному</p>	<p>11.8. Заем может быть предоставлен только на цели, определенные Правительством РФ:</p> <p>11.8.1 выплата заработной платы работникам члена Ассоциации, а также уплата в отношении таких работников налога на доходы физических лиц, страховых взносов по обязательному социальному страхованию, страховых взносов по обязательному медицинскому страхованию и страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию;</p> <p>11.8.2 приобретение строительных материалов, конструкций, оборудования для выполнения по заключенным договорам (контрактам) работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, по сохранению объектов культурного наследия в соответствии с федеральными законами «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,</p>	<p><i>В соответствии с изменениями, внесенными 20.03.2021 в постановление Правительства РФ от 27.06.2020 № 938</i></p>

<p>ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», а также для выполнения указанных работ по договорам, заключенным в целях строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор подряда);</p> <p>11.8.3. уплата вознаграждения банку за предоставление новой банковской гарантии или внесение изменений в ранее выданную банковскую гарантию, обеспечивающих исполнение обязательств подрядчика по договорам подряда;</p> <p>11.8.4. иные цели выдачи займа, установленные Правительством РФ.</p>	<p>постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», а также для выполнения указанных работ по договорам, заключенным в целях строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>11.8.3 уплата вознаграждения банку за предоставление новой банковской гарантии или внесение изменений в ранее выданную банковскую гарантию, обеспечивающих исполнение обязательств подрядчика по договорам подряда;</p> <p>11.8.4 уплата обеспечения заявки на участие в закупке работ в целях заключения договора подряда;</p> <p>11.8.5 приобретение электронных вычислительных машин и типовых программ для них, обеспечивающих формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства.</p>	
<p>11.9. Заем предоставляется при условии соответствия члена Ассоциации, обратившегося с заявкой на получение займа (далее – заемщик), требованиям:</p> <p>11.9.1. член Ассоциации не имеет задолженности по выплате заработной платы по состоянию на 1 апреля 2020 г.;</p> <p>.....</p> <p>11.9.10. член Ассоциации имеет заключенные трехсторонние соглашения с кредитной организацией, в</p>	<p>11.9. Заем предоставляется при условии соответствия члена Ассоциации, обратившегося с заявкой на получение займа (далее – заемщик), требованиям:</p> <p>11.9.1. член Ассоциации не имеет задолженности по выплате заработной платы на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение займа;</p> <p>.....</p>	

<p>которой открыт специальный банковский счет Ассоциации, и кредитными организациями, в которых членом Ассоциации открыты банковские счета, о списании с данных банковских счетов суммы займа и процентов за пользование займом в пользу Ассоциации на основании предъявленного Ассоциацией требования о списании суммы займа и процентов за пользование займом;</p>	<p>11.9.10. член Ассоциации имеет заключенные четырехсторонние соглашения с Ассоциацией, кредитной организацией, в которой открыт специальный банковский счет Ассоциации, и кредитными организациями, в которых членом Ассоциации открыты банковские счета, о списании с данных банковских счетов суммы займа и процентов за пользование займом в пользу Ассоциации на основании предъявленного Ассоциацией требования о списании суммы займа и процентов за пользование займом;</p>	
<p>11.9.11. член Ассоциации имеет план расходования займа с указанием целей его использования, соответствующих пункту 11.8 (подпункты 11.8.1 – 11.8.3) настоящего Положения, и лиц, в пользу которых будут осуществляться платежи за счет средств займа;</p>	<p>11.9.11. член Ассоциации имеет план расходования займа с указанием целей его использования, соответствующих пункту 11.8 (подпункты 11.8.1 – 11.8.6) настоящего Положения, и лиц, в пользу которых будут осуществляться платежи за счет средств займа;</p>	
<p>11.10. В целях получения займа член Ассоциации подает в заявку на получение займа с приложением следующих документов: - справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам члена Ассоциации - юридического лица по состоянию на 1 апреля 2020 г., подписанная уполномоченным лицом члена Ассоциации;</p>	<p>11.10. В целях получения займа член Ассоциации подает в заявку на получение займа с приложением следующих документов: - справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам члена Ассоциации - юридического лица, подписанная уполномоченным лицом члена Ассоциации, по состоянию на 1 апреля 2020 г., на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение займа;</p>	

Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов и иных обращений, поступивших в Ассоциацию

Действующая редакция	Проект изменений	Примечание
<p>4.11. Жалобы и обращения, содержащие сведения о нарушении, ответы и решения по жалобам и обращениям, содержащим сведения о нарушении, а также документы,</p>	<p>4.11. Уведомление о дате, времени и месте заседания Совета Ассоциации, на котором будет рассмотрена жалоба (обращение) направляется лицам по электронной почте и</p>	<p>п.3.1 ст.10 ФЗ «О саморегулируемых организациях»</p>

<p>подтверждающие их отправку заявителю, хранятся в деле члена Ассоциации.</p>	<p>(или) посредством используемых мессенджеров (WhatsApp), а в случае их отсутствия - почтой России.</p> <p>4.12. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации и дел о применении мер дисциплинарного воздействия могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении таких жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия.</p>	
--	---	--

Положение о системе мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел

Действующая редакция	Проект изменений	Примечание
<p>9.1. Предупреждение члену Ассоциации - мера дисциплинарного воздействия, обязывающая устранить в установленные сроки нарушение, а также указывающая на возможность применения к члену Ассоциации более строгих мер дисциплинарного воздействия в случае не устранения им допущенных нарушений в установленные сроки.</p>	<p>9.1. Предупреждение члену Ассоциации - мера дисциплинарного воздействия, обязывающая устранить в установленные сроки нарушение, а также указывающая на возможность применения к члену Ассоциации более строгих мер дисциплинарного воздействия в случае не устранения им допущенных нарушений в установленные сроки.</p> <p>9.2. Предупреждение может выноситься члену Ассоциации без установления срока устранения, в случаях, когда нарушение на момент рассмотрения устранено либо не может быть устранимо.</p>	
<p>10.6. За нарушение технических регламентов, повлекшее причинение вреда третьим лицам, не повлекшее выплату из компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в связи с самостоятельным возмещением вреда членом Ассоциации, на члена Ассоциации может быть наложен штраф в размере 5 000 рублей.</p> <p>10.7. За нарушение технических регламентов, повлекшее причинение вреда третьим лицам и выплату из компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, на члена Ассоциации может быть наложен штраф в размере 30 000 рублей.</p> <p>10.8. За нарушение сроков исполнения договорных обязательств, установленное решением суда, не повлекших выплату из компенсационного фонда обеспечения</p>	<p>10.6. За нарушение законодательства о градостроительной деятельности и (или) технических регламентов, повлекшее причинение вреда третьим лицам, не повлекшее выплату из компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в связи с самостоятельным возмещением вреда членом Ассоциации, на члена Ассоциации может быть наложен штраф в размере 5 000 рублей.</p> <p>10.7. За нарушение законодательства о градостроительной деятельности и (или) технических регламентов, повлекшее причинение вреда третьим лицам и выплату из компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, на члена Ассоциации может быть наложен штраф в размере 30 000 рублей.</p> <p>10.8. За нарушение сроков исполнения договорных</p>	

<p>договорных обязательств Ассоциации, в связи с самостоятельным возмещением членом реального ущерба и уплаты неустойки, на члена Ассоциации может быть наложен штраф в размере 5 000 рублей.</p> <p>10.9. За нарушение сроков исполнения договорных обязательств, установленное решением суда, не повлекших выплату из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в связи с самостоятельным возмещением членом реального ущерба и уплаты неустойки, допущенных неоднократно в течение 1 (одного) календарного года, на члена Ассоциации может быть наложен штраф в размере 10 000 рублей.</p>	<p>обязательств на члена Ассоциации может быть наложен штраф в размере 5 000 рублей.</p> <p>10.9. За нарушение сроков исполнения договорных обязательств, допущенных неоднократно в течение 1 (одного) календарного года, на члена Ассоциации может быть наложен штраф в размере 10 000 рублей.</p>	
<p>12. Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации</p> <p>12.1. Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации - мера дисциплинарного воздействия, предшествующая применению Ассоциацией меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов Ассоциации и предоставляющая последний короткий срок члену Ассоциации для исправления выявленных нарушений;</p> <p>12.2. Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации применяется в случае неустранения членом Ассоциации нарушений, за которые неоднократно применены меры дисциплинарного воздействия в виде наложения штрафа и (или) приостановления права осуществления подготовки проектной документации, а также в случаях неоднократной неуплаты в течение одного календарного года членских взносов.</p> <p>12.3. Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации применяется в случае однократного нарушения обязательных требований, следствием которых стало возмещение вреда из компенсационного фонда Ассоциации в размере более чем 20% от суммы компенсационного фонда возмещения вреда.</p>	<p>12. Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации</p> <p>12.1. Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации - мера дисциплинарного воздействия, применяемая Дисциплинарной комиссией Ассоциации. Рекомендация об исключении передается на рассмотрение Совета Ассоциации для принятия решения об исключении организации из состава членов Ассоциации.</p> <p>12.2. Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации может применяться в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неустранения членом Ассоциации нарушений, за которые ранее применены меры дисциплинарного воздействия, - неоднократной неуплаты в течение одного календарного года членских взносов, - неоднократные нарушения законодательства о градостроительной деятельности и (или) нарушения требований технических регламентов и (или) обязательных требований стандартов, допущенные в течение одного года либо нарушения законодательства о градостроительной деятельности, которое повлекло или могло повлечь причинение вреда, - неоднократное в течение одного года нарушение 	

	<p>договорных обязательств либо нарушение договорных обязательств, которое повлекло или может повлечь выплату из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств,</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенного нарушения договорных обязательств по договорам подряда, вследствие чего договор расторгнут по решению суда и сведения о члене Ассоциации внесены в Реестр недобросовестных поставщиков. 	
<p>13.3. Исключение лица из членов Ассоциации может применяться в случае неустранения членом Ассоциации нарушений, за которые неоднократно применены меры дисциплинарного воздействия в виде наложения штрафа или приостановления права выполнять подготовку проектной документации объектов капитального строительства, а также в случаях неоднократной неуплаты в течение одного календарного года членских взносов.</p> <p>13.4. Исключение может применяться в случае однократного нарушения обязательных требований, следствием которых стало возмещение вреда из компенсационного фонда Ассоциации в размере более чем 20% от суммы компенсационного фонда возмещения вреда.</p>	<p>13.3. Исключение лица из членов Ассоциации может применяться в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неустранения членом Ассоциации нарушений, за которые ранее применены меры дисциплинарного воздействия, - неоднократной неуплаты в течение одного календарного года членских взносов, - неоднократные нарушения законодательства о градостроительной деятельности и (или) нарушения требований технических регламентов и (или) обязательных требований стандартов, допущенные в течение одного года либо нарушения законодательства о градостроительной деятельности, которое повлекло или могло повлечь причинение вреда, - неоднократное в течение одного года нарушение договорных обязательств либо нарушение договорных обязательств, которое повлекло или может повлечь выплату из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, - существенного нарушения договорных обязательств по договорам подряда, вследствие чего договор расторгнут по решению суда и сведения о члене Ассоциации внесены в Реестр недобросовестных поставщиков. 	
<p>14.4. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения о применении мер дисциплинарного</p>	<p>14.4. В случае, если вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия связан с рассмотрением жалоб на действия (бездействие) члена Ассоциации, Ассоциация приглашает на заседание Совета Ассоциации лиц,</p>	<p><i>Изменения в ФЗ «О саморегулируемых организациях» (п. 6 ч.10)</i></p>

<p>воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правилами Ассоциации, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.</p>	<p>направивших жалобы и членов Ассоциации, в отношении которых поступили жалобы, в порядке, установленном Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов и иных обращений, поступивших в Ассоциацию.</p> <p>14.5. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации и дел о применении мер дисциплинарного воздействия могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении таких жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия.</p> <p>14.6. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.</p>	
<p>15.4. Ассоциация в течение 10 (десяти) дней со дня получения от члена Ассоциации уведомления об устранении нарушений, послуживших основанием для применения мер дисциплинарного воздействия, обязана осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.</p>	<p>15.4. Ассоциация в течение тридцати календарных дней со дня получения от члена Ассоциации уведомления об устранении нарушений, послуживших основанием для применения мер дисциплинарного воздействия, обязана осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.</p>	<p><i>Срок проверки приведен в соответствии с главой 16 Положения о контроле</i></p>

Положение о проведении анализа деятельности членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

Изменения в разделы Отчета о деятельности членов:

Сведения об организации охраны труда

1	Наличие службы по охране труда	
---	--------------------------------	--

	(указать да/нет)	
2	Ответственное лицо по охране труда (указать да/нет)	
3	Перечень журналов по охране труда	1. _____ 2. _____ 3. _____
4	Обеспеченность спецодеждой, средствами коллективной и индивидуальной защиты (указать да/нет)	
5	Размер финансирования мероприятий по охране труда (руб.)	
6	Сведения о несчастных случаях при производстве работ, в том числе:	
	- смертельных	
	- тяжелых	
	- легких	
7	Наличие системы управления охраной труда (указать да/нет)	
8	Наличие специальной оценки условий труда работников (указать дату проведения)	
9	Наличие обучения по охране труда (указать ФИО сотрудников и даты обучения)	

Сведения о кадровом составе организации

	Общее количество работников согласно штатному расписанию	Фактическое количество работников	Фактическое количество инженерно-технических работников (ИТР)	Количество ИТР по основному месту работы	Количество ИТР по совместительству	Количество ИТР в национальном реестре специалистов НОСТРОЙ

На начало отчетного периода						
На конец отчетного периода						

Сведения об имуществе

1. Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Вид права

2. Сведения о наличии электронно-вычислительных средств

№ п/п	Наименование	Количество	Вид права

3. Сведения о наличии лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество

4. Сведения о наличии средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений

№ п/п	Наименование	Количество

5. Сведения о наличии оборудованных рабочих мест, соответствующие допустимому классу условий труда по результатам специальной оценки условий труда

Количество рабочих мест _____