

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
АСРО «РОАП «СОЮЗ»
протокол № 03 от 06 февраля 2025 г.

**АССОЦИАЦИЯ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ АРХИТЕКТОРОВ И
ПРОЕКТИРОВЩИКОВ «СОЮЗ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ И
ПРАВИЛ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИЛИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ПА-08-2025-04

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ».</i>		
<i>Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности</i>	<i>ПА-08-2025-04</i>	<i>в редакции от 06.02.2025 г.</i>

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ</u>	3.
<u>2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ</u>	3
<u>3. СТАТУС КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ</u>	3
<u>4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ</u>	3
<u>5. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ</u>	4
<u>6. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ</u>	6
<u>7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ</u>	7
<u>8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	8

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ».</i>		
<i>Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности</i>	<i>ПА-08-2025-04</i>	<i>в редакции от 06.02.2025 г.</i>

1. Сфера применения настоящего Положения

1.1. Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности (Контрольной комиссии) (далее – Положение) определяет компетенцию, правовой статус, порядок формирования Контрольной комиссии Ассоциации Саморегулируемой организации «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ» (далее – АСРО «РОАП «СОЮЗ», Ассоциация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федерального закона от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»,
- Уставом и внутренних документов Ассоциации

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются иные термины, определения или сокращения, установленные в Стандарте Ассоциации «Термины, определения и их сокращения, применяемые во внутренних документах Ассоциации Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков».

3. Статус Контрольной комиссии

3.1. Контрольная комиссия является специализированным органом Ассоциации, подотчетным Совету Ассоциации, задачей которого является осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

3.2. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

3.3. Координирует деятельность членов Контрольной комиссии Председатель Контрольной комиссии.

3.4. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Дисциплинарной комиссией Ассоциации и органами управления Ассоциации.

4. Порядок формирования Контрольной комиссии

4.1. Количественный и персональный состав Контрольной комиссии утверждается Советом Ассоциации по представлению Президента Ассоциации, Председателя Совета.

4.2. Председатель Контрольной комиссии и его заместитель назначаются на должности и освобождаются от них решением Совета Ассоциации.

4.3. Состав Контрольной комиссии утверждается на неопределенный срок.

4.4. Членами Контрольной комиссии могут быть назначены представители членов Ассоциации, независимые эксперты, привлекаемые по поручению Совета Ассоциации, работники администрации Ассоциации.

При формировании (изменении) состава Комиссии каждый член Ассоциации вправе предложить Совету своего представителя для включения в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства, поданного в Совет. Члены Контрольной комиссии, являющиеся работниками Ассоциации, утверждаются Советом по предложению Президента Ассоциации

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ».</i>		
<i>Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности</i>	<i>ПА-08-2025-04</i>	<i>в редакции от 06.02.2025 г.</i>

4.5. Информация о компетенции Контрольной комиссии, ее количественном и персональном составе, а также об изменениях в нем подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации. Также, информация о персональном составе Контрольной Комиссии направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций в области строительства.

4.6. Членам Контрольной комиссии выдаются удостоверения, подтверждающие их полномочия. Форма удостоверения устанавливается Президентом Ассоциации.

4.7. Члены Комиссии осуществляют свои функции в ее составе на безвозмездной основе.

4.8. В работе Контрольной Комиссии в качестве наблюдателей вправе принять участие члены Совета, как по своей инициативе, так и по поручению Совета, иные сотрудники Администрации, по поручению Президента, без права участия в голосовании.

5. Компетенция Контрольной комиссии

5.1. Контрольная комиссия осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов установленные Положением АСРО «РОАП «СОЮЗ» о контроле за деятельностью членов Ассоциации и включают в себя:

5.1.1. осуществление плановых контрольных мероприятий, на предмет соблюдения членами Ассоциации требований стандартов и правил АСРО «РОС «СОЮЗ» и условий членства в Ассоциации;

5.1.2. осуществление внеплановых контрольных мероприятий, на предмет нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил АСРО «РОС «СОЮЗ», либо по иным основаниям, предусмотренным Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации.

5.1.3. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

5.1.4. проверка предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.2. Контрольная комиссия осуществляет контрольные функции в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, в рамках:

1). контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, требований к членству в саморегулируемой организации, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ), требований стандартов Ассоциации, правил саморегулирования, положений Устава и других внутренних документов Ассоциации;

2) контроля за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) контроля соответствия кандидатов в члены Ассоциации обязательным требованиям законодательства о градостроительной деятельности и положениям внутренних документов Ассоциации.

В рамках осуществления контрольных функций в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, Контрольная комиссия:

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ».</i>		
<i>Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности</i>	<i>ПА-08-2025-04</i>	<i>в редакции от 06.02.2025 г.</i>

- участвует в рассмотрении поступающих от юридических и физических лиц, контрольных и надзорных органов, органов государственной власти и местного самоуправления письменных обращений (заявления, жалобы, уведомления) о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава, стандартов и правил саморегулирования, иных документов Ассоциации, допущенных членами Ассоциации;

- представляет Дисциплинарной комиссии, Совету и иным органам Ассоциации соответствующие решения Контрольной комиссии с приложением материалов проведенных по обращениям проверок (актов, фотографий, расчетов, письменных возражений члена Ассоциации и др.) для принятия решения и ответа заявителю и другим заинтересованным лицам

- проводит проверки и рассмотрение результатов проверок (документов) кандидатов в члены Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации и представляет на Совет для принятия решения о приеме (отказе в приеме) их в члены Ассоциации;

- проводит проверки и рассмотрение результатов проверок (документов) членов Ассоциации на внесение изменений в реестр членов АСРО «РОАП «СОЮЗ», в соответствии с внутренними документами Ассоциации и представляет на Совет для принятия решения о внесении соответствующих изменений (отказе по внесению изменений) в реестр членов АСРО «РОАП «СОЮЗ»;

- проводит проверки и рассмотрение результатов проверок (документов) членов Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации и представляет **на Совет** для принятия решения, в случае выявления нарушений;

- осуществляет контроль за исполнением членами Ассоциации в установленные сроки Предписаний уполномоченных органов Ассоциации, Предписаний надзорных и контролирующих органов, а также за устранением иных нарушений, указанных в актах проверки, решениях Дисциплинарной комиссии, а также Совета Ассоциации.

5.3. Контрольная комиссия имеет право:

5.3.1. пользоваться информационными ресурсами Ассоциации;

5.3.2. запрашивать и получать у членов Ассоциации необходимую информацию, документы и материалы, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

5.3.3. запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольной комиссии, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

5.3.4. по согласованию с Президентом Ассоциации запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольной комиссии.

5.3.5. обращаться для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии к Президенту Ассоциации, Совету Ассоциации;

5.3.6. по согласованию с Президентом Ассоциации привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

5.4. Контрольная комиссия обязана соблюдать законодательство Российской

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ».</i>		
<i>Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности</i>	<i>ПА-08-2025-04</i>	<i>в редакции от 06.02.2025 г.</i>

Федерации, Устав Ассоциации, внутренние документы Ассоциации.

5.4.1. Контрольная комиссия ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте Ассоциации общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года.

5.5. Члены Контрольной комиссии несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.6. Члены Контрольной комиссии при осуществлении своих функций обязаны

- заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки Председателю Контрольной комиссии.
- предоставлять индивидуальному предпринимателю – члену Ассоциации, руководителю, иному уполномоченному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица - члена Ассоциации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- не препятствовать представителям члена Ассоциации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомить индивидуального предпринимателя, руководителя, иное уполномоченное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица - члена Ассоциации с результатами проверки;
- в случае подписания акта проверки иным уполномоченным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, обеспечить ознакомление индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица с результатами проверки путем направления акта проверки в адрес члена Ассоциации заказным почтовым отправлением, либо на электронный адрес руководителя (или официальный электронный адрес организации), либо нарочно;
- обосновывать законность своих действий при их обжаловании членами Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

5.7. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы **в течение 5 (пяти) рабочих дней в Совет Ассоциации.**

6. Полномочия Председателя Контрольной комиссии

6.1. Председатель Контрольной комиссии осуществляет следующие функции:

- 6.1.1. координирует работу членов Контрольной комиссии;
- 6.1.2. организует заседания Контрольной комиссии;
- 6.1.3. дает поручения, обязательные для членов Контрольной комиссии;
- 6.1.4. формирует персональный состав рабочих групп для проведения плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации и представляет на утверждение Президенту Ассоциации;
- 6.1.5. по результатам заседания Контрольной комиссии представляет Президенту Ассоциации на утверждение акты плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;
- 6.1.6. представляет Президенту Ассоциации, Совету Ассоциации, Дисциплинарной комиссии информацию о нарушениях, выявленных по результатам плановых и

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ».</i>		
<i>Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности</i>	<i>ПА-08-2025-04</i>	<i>в редакции от 06.02.2025 г.</i>

внеплановых проверок членов Ассоциации;

6.1.7. обеспечивает документооборот Контрольной комиссии;

6.1.8. обеспечивает раскрытие информации о проверках членов Ассоциации на официальном сайте Ассоциации;

6.1.9. подписывает документы Контрольной комиссии (уведомления о назначении плановых проверок, акты проверок, иные документы Контрольной комиссии);

6.1.10. готовит для утверждения Советом Ассоциации ежегодный план проверок членов Ассоциации и отчитывается перед Советом Ассоциации о выполнении плана проверок.

6.1.11. обеспечивает размещение на официальном сайте Ассоциации ежегодного плана проверок членов Ассоциации.

6.1.12. рассматривает ходатайства членов Ассоциации на изменение даты проверок в пределах 2 (двух) месяцев от даты окончания проверки, установленной Планом проведения проверок деятельности членов Ассоциации, вносит изменения в сроки проверок на основании соответствующего решения Совета Ассоциации.

6.1.13. ходатайствует перед Советом о досрочном прекращении полномочий члена (членов) Комиссии.

6.1.14. Заместитель Председателя Контрольной комиссии выполняет обязанности Председателя Контрольной комиссии в его отсутствие.

7. Порядок проведения заседания Контрольной комиссии

7.1. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, **но не реже 2 раз в месяц**, по инициативе Председателя Контрольной Комиссии, Президента или Совета Ассоциации.

7.2. Заседания могут проводиться в заочной и очной форме. Заседание в очной форме проводится в случае:

- несогласия члена Ассоциации, в отношении которого подготовлен акт проверки, с результатами проведенной проверки;
- необходимости получения от члена Ассоциации или иного лица дополнительных пояснений, материалов в отношении установленных проверкой фактов.

7.3. Заседания Комиссии организует Председатель, который является Председательствующим. В случае отсутствия Председателя Комиссии функции председателя заседания исполняет заместитель Председателя Комиссии.

7.4. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем предварительного уведомления каждого ее члена посредством WhatsApp-мессенджера, по электронной почте, либо устно офис-менеджером Ассоциации не позднее 3 (трех) дней до даты проведения заседания Комиссии.

7.6. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины состава Комиссии.

7.7. В случае несогласия с принятым Комиссией решением, любой член Комиссии вправе выразить свое особое мнение, с отражением в протоколе Контрольной Комиссии, которое вместе с решением Комиссии направляется для дальнейшего рассмотрения в Дисциплинарную комиссию или другие органы Ассоциации.

7.8. Решения Контрольной Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа его членов, присутствующих на заседании.

7.9. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем и секретарем Комиссии и в течение 3 (трех) рабочих дней размещается на официальном сайте Ассоциации. Ответственность за размещение протокола на официальном сайте Ассоциации в установленные сроки возлагается на секретаря

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ».</i>		
<i>Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности</i>	<i>ПА-08-2025-04</i>	<i>в редакции от 06.02.2025 г.</i>

Комиссии.

Допускается подписание протокола Контрольной комиссии ЭЦП.

7.10. В протоколе заседания Комиссии отражаются место, дата проведения заседания, рассматриваемые вопросы, фамилии и инициалы присутствующих на заседании членов Комиссии, других лиц, с указанием их должности и места работы, информация о наличии кворума, особого мнения членов Комиссии (при наличии), уведомления о возможности возникновения конфликта интересов (при наличии), краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые решения.

7.11. Все внесенные в протокол уточнения и исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями Председателя и секретаря Комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней со дня утверждения его Советом АСРО «РОАП «СОЮЗ».

8.2. Со дня вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о Контрольной комиссии, утвержденное решением Совета АСРО «РОАП «СОЮЗ» от 11 мая 2017 года (ПА-08-2017-03).