



УТВЕРЖДЕН

решением Общего собрания членов
АСРО «РОАП «СОЮЗ»

протокол № 32 от 12 декабря 2019 года

УСТАВ

Ассоциации

Саморегулируемой организации

«Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»

(в новой редакции)

г. Хабаровск

2019 год

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Наименование и место нахождения Ассоциации	3
2. Правовой статус Ассоциации	3
3. Основные цели деятельности Ассоциации	4
4. Предмет деятельности Ассоциации. Содержание деятельности Ассоциации ..	4
5. Основные функции Ассоциации	5
6. Права и обязанности Ассоциации	6
7. Членство в Ассоциации	7
Условия и порядок приема в члены Ассоциации	7
8. Прекращение членства в Ассоциации	8
9. Права и обязанности членов Ассоциации	8
10. Общее собрание членов Ассоциации	9
11. Постоянно действующий коллегиальный орган управления (Совет) Ассоциации	11
12. Единоличный исполнительный орган (Президент) Ассоциации	13
13. Специализированные органы Ассоциации	15
14. Источники формирования имущества Ассоциации	15
15. Способы обеспечения имущественной ответственности Ассоциации	16
16. Реорганизация и ликвидации Ассоциации	16
17. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Ассоциации	17
18. Заключительные положения	17

1. Наименование и место нахождения Ассоциации

1.1. Полное наименование на русском языке: Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ».

Сокращенное наименование на русском языке: АСРО «РОАП «СОЮЗ».

1.2. Место нахождения АСРО «РОАП «СОЮЗ» определяется местом государственной регистрации и совпадает с почтовым адресом Ассоциации.

Почтовый адрес и место нахождения Ассоциации: 680000, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, д.15.

2. Правовой статус Ассоциации

2.1. Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ», именуемое далее «Ассоциация», - некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих подготовку проектной документации по договорам о подготовке проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, либо со специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (региональный оператор). Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными документами Ассоциации.

2.2. Ассоциация считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2.4. С момента приобретения Ассоциацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации, статуса саморегулируемой организации, Ассоциация является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации и вправе использовать в своем названии и при осуществлении своей деятельности слова «саморегулируемая», «саморегулирование» и производные от слова «саморегулирование» и их иностранные аналоги. Основания для включения Ассоциации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций устанавливаются действующим законодательством.

2.5. Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, с даты внесения, уполномоченным на то органом, сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает статус саморегулируемой организации с момента исключения сведений из указанного реестра.

2.6. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

2.7. Ассоциация имеет самостоятельный бухгалтерский баланс.

2.8. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный и другие счета в банках.

2.9. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе создавать и вступать в другие некоммерческие организации, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим



наименованием.

2.11. Все вопросы деятельности Ассоциации, не рассмотренные в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством и принятыми в соответствии с ними внутренними документами Ассоциации.

3. Основные цели деятельности Ассоциации

3.1. Основными целями деятельности Ассоциации является:

3.1.1. предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

3.1.2. повышение качества осуществления архитектурно – строительного проектирования членами Ассоциации;

3.1.3. обеспечение исполнения членами Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - с использованием конкурентных способов заключения договоров);

3.1.4. содействие членам Ассоциации в осуществлении деятельности, отвечающей требованиям действующего законодательства;

3.1.5. обеспечение имущественной ответственности своих членов перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

3.1.6. содействие в аттестации, повышении квалификации и профессиональном росте специалистов членов Ассоциации;

3.1.7. повышение в обществе авторитета, престижа и общественной значимости деятельности членов Ассоциации;

3.1.8. иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Предмет деятельности Ассоциации. Содержание деятельности Ассоциации

4.1. Предметом деятельности Ассоциации является саморегулирование предпринимательской деятельности членов Ассоциации в области архитектурно – строительного проектирования.

4.2. Содержанием деятельности Ассоциации является разработка и утверждение документов, предусмотренных пунктами 4.3-4.5 Устава, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов.

4.3. Ассоциация разрабатывает и утверждает следующие внутренние документы:

4.3.1. о компенсационном фонде возмещения вреда;

4.3.2. о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

4.3.3. о реестре членов саморегулируемой организации;

4.3.4. о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;



4.3.5. о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

4.3.6. о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

4.4. Ассоциация утверждает квалификационные стандарты, которые определяют характеристики квалификации (требуемый уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по осуществлению архитектурно – строительного проектирования.

4.5. Ассоциация вправе разработать и утвердить внутренние документы:

4.5.1. о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;

4.5.2. о страховании риска ответственности за нарушение членами саморегулируемой организации условий договора подряда на подготовку проектной документации, а также условия такого страхования;

4.5.3. иные внутренние документы.

5. Основные функции Ассоциации

5.1. Для достижения своих целей, в соответствии с предметом и содержанием деятельности Ассоциация выполняет следующие основные функции:

5.1.1. разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Ассоциации;

5.1.2. применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и внутренними документами Ассоциации;

5.1.3. осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

5.1.4. представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

5.1.5. организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;

5.1.6. обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

5.1.7. осуществляет контроль в отношении своих членов в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

5.1.8. рассматривает жалобы на действия членов саморегулируемой организации и иные обращения, поступившие в Ассоциацию;

5.1.9. ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

5.1.10. осуществляет иные функции, предусмотренные федеральными законами, внутренними нормативными документами, решениями органов управления Ассоциации.

6. Права и обязанности Ассоциации

6.1. Ассоциация для достижения уставных целей, в порядке, соответствующем требованиям действующего законодательства, имеет право:

6.1.1. от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

6.1.2. участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

6.1.3. вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

6.1.4. запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

6.1.5. владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом;

6.1.6. от своего имени и за свой счет заключать договоры, совершать иные законные сделки и другие юридически значимые действия;

6.1.7. по поручению членов Ассоциации представлять их интересы в органах государственной власти и управления, иных органах и организациях;

6.1.8. вносить предложения в государственные и иные органы по совершенствованию их деятельности, касающиеся целей и задач Ассоциации;

6.1.9. обращаться в государственные и иные органы, или непосредственно к должностным лицам с заявлениями, предложениями, жалобами;

6.1.10. принимать безвозмездную финансовую помощь от юридических и физических лиц;

6.1.11. осуществлять методическую, информационную, консультационную деятельность, способствующую развитию предпринимательской деятельности членов;

6.1.12. участвовать в разработке и реализации программ развития предпринимательской деятельности;

6.1.13. приобретать и распоряжаться имуществом в необходимых пределах для выполнения основных уставных задач, в установленном законодательством порядке;

6.1.14. организовывать и проводить научные конференции, выставки, семинары, концерты, фестивали и другие научно-исследовательские и культурно-развлекательные мероприятия;

6.1.15. Ассоциация в целях обеспечения защиты законных интересов своих членов имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке подавать иски и участвовать в качестве лица, участвующего в деле при рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении

обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, одной из сторон которых является член Ассоциации;

6.1.16. Ассоциация имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок;

6.1.17. иные права, если ограничение ее прав не предусмотрено федеральными законами.

6.2. Ассоциация для достижения уставных целей, в общих интересах членов Ассоциации, в порядке, соответствующем требованиям действующего законодательства, обязана:

6.2.1. осуществлять функции Ассоциации, предусмотренные пунктами 5.1.1. – 5.1.3., 5.1.6. – 5.1.9. настоящего Устава;

6.2.2. расходовать целевые взносы только по прямому назначению;

6.2.3. осуществлять в приоритетном порядке выполнение поручений членов Ассоциации, если данные поручения соответствуют целям Ассоциации;

6.2.4. вести бухгалтерскую (финансовую) отчетность с предоставлением ежегодных данных членам Ассоциации (Общему собранию членов Ассоциации);

6.2.5. исполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

6.3. Ассоциация добросовестно реализует свои права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними нормативными документами Ассоциации.

7. Членство в Ассоциации.

Условия и порядок приема в члены Ассоциации

7.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

7.2. Юридические лица - члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность, права и обязанности юридического лица.

7.3. Порядок и условия приема в состав членов Ассоциации и выхода из нее определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

7.4. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

7.5. Решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме принимаются Советом Ассоциации большинством голосов от присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации.

7.6. Решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

7.7. Ассоциация ведет реестр своих членов. Порядок ведения реестра и состав содержащихся в нем сведений определяется действующим законодательством и соответствующим внутренним документом Ассоциации.

7.8. Отношения между Ассоциацией и его членами, а также отношения членов Ассоциации между собой регулируются заключенными в соответствии с законодательством Российской Федерации договорами, соглашениями, настоящим Уставом и внутренними нормативными документами Ассоциации.

7.9. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в саморегулируемой организации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

8. Прекращение членства в Ассоциации

8.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

8.1.1. добровольного выхода члена из Ассоциации;

8.1.2. исключения из членов Ассоциации;

8.1.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или прекращения деятельности юридического лица - члена Ассоциации.

8.2. Для реализации права на добровольный выход, член Ассоциации должен подать соответствующее заявление в Ассоциацию.

8.3. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случаях, установленных действующим законодательством и (или) внутренними документами Ассоциации.

8.4. Порядок принятия решений об исключении из состава членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица устанавливается внутренними документами Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационные фонды Ассоциации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9. Права и обязанности членов Ассоциации

9.1. Члены Ассоциации имеют следующие права:

9.1.1. осуществлять подготовку проектной документации, по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

9.1.2. осуществлять подготовку проектной документации, по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, если совокупный размер обязательств по указанным договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

9.1.3. участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранным через своих представителей в органы управления Ассоциации, иные органы, созданные в Ассоциации;

9.1.4. участвовать во всех мероприятиях Ассоциации, программах и проектах;

9.1.5. вносить в органы управления Ассоциации предложения, замечания, программы и проекты, по всем вопросам деятельности Ассоциации;

9.1.6. участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;

9.1.7. представлять для опубликования в изданиях Ассоциации материалы о своей деятельности;

9.1.8. получать экспертную и консультативно-методическую помощь, необходимую для осуществления деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

9.1.9. обращаться в Ассоциацию за помощью в защите своих прав и законных интересов;

9.1.10. по своему усмотрению выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

9.1.11. имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

9.2. Члены Ассоциации обязаны:

9.2.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства;

9.2.2. выполнять решения органов управления Ассоциации;

9.2.3. участвовать в формировании имущества Ассоциации, в том числе своевременно и в полном объеме уплачивать членские и целевые взносы в порядке, определенном внутренними документами Ассоциации;

9.2.4. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации и осуществления контрольных функций Ассоциации;

9.2.5. содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;

9.2.6. участвовать в принятии решений, необходимых для деятельности Ассоциации;

9.2.7. воздерживаться от деятельности, которая может причинить вред Ассоциации или сделать невозможным достижение целей, установленных настоящим Уставом.

9.2.8. уведомлять Ассоциацию об изменениях сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных сведений в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем наступления соответствующих изменений;

9.2.9. нести иные обязанности, установленные действующим законодательством, внутренними документами и решениями органов управления Ассоциации.

9.3. Нарушение обязанностей членом Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, влечет за собой ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и указанными внутренними документами Ассоциации.

9.4. Прекращение членства в Ассоциации не освобождает бывшего члена Ассоциации от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации, соглашениями, заключенными в период членства в Ассоциации.

9.5. Члены Ассоциации, вступившие в Ассоциацию в период действия соглашений и договоров, заключенных Ассоциацией, принимают ответственность за нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных соглашениями и договорами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, указанными соглашениями, договорами.

10. Общее собрание членов Ассоциации

10.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Общее собрание членов саморегулируемой организации созывается по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

10.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится принятие решений по следующим вопросам:

10.2.1. утверждение отчета постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации и исполнительного органа Ассоциации;

10.2.2. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, с предоставлением постоянно действующему коллегиальному органу управления (Совету) Ассоциации права переносить своим решением денежные средства из одной статьи сметы в другую в пределах 20% от утвержденных статей сметы;

10.2.3. утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

10.2.4. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

10.2.5. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

10.2.6. принятие решений о создании филиалов и представительств Ассоциации;

10.2.7. принятие иных решений, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

10.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится принятие решений по следующим вопросам:

10.3.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

10.3.2. избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

10.3.3. избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий такого руководителя;

10.3.4. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов Ассоциации и порядка их уплаты;

10.3.5. установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов, установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

10.3.6. утверждение следующих документов Ассоциации:

- о компенсационном фонде возмещения вреда;
- о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- о реестре членов Ассоциации;
- о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
- о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- иных внутренних документов, разработка и утверждение которых в соответствии с действующим законодательством относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

10.3.7. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации;

10.3.8. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих корпоративных организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз), торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

10.3.9. установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

10.3.10. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

10.3.11. принятие решения о реорганизации в форме присоединения, ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

10.3.12. назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

10.3.13. принятие решений по иным вопросам, принятие которых в соответствии с действующим законодательством относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

10.4. Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано по инициативе исполнительного органа Ассоциации, постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, либо по требованию не менее половины членов Ассоциации.

10.5. Дата проведения Общего собрания членов Ассоциации определяется постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

10.6. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации утверждает предварительную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации. Члены Ассоциации могут вносить предложения о включении в предварительную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов.

10.7. Члены Ассоциации уведомляются о созыве Общего собрания членов Ассоциации в порядке и сроки, установленные внутренними документами Ассоциации.

10.8. Ведет Общее собрание членов Ассоциации Председатель, избираемый Общим собранием членов Ассоциации.

10.9. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. При голосовании каждый член Ассоциации имеет один голос.

10.10. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании (в 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации).

10.11. Решения Общего собрания членов Ассоциации, не отнесенные в соответствии с настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимаются простым большинством голосов (более 50 %) членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

10.12. Вопросы созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

11. Постоянно действующий коллегиальный орган управления (Совет) Ассоциации

11.1. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (Совет Ассоциации) формируется Общим собранием членов Ассоциации из числа индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и представителей юридических лиц – членов Ассоциации в количестве не менее трех человек.

11.2. В состав членов Совета также избираются независимые члены, которые должны составлять не менее одной трети членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

11.3. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами.

11.4. Помимо избрания основного состава Совета Ассоциации Общее собрание вправе путем тайного голосования сформировать резервный состав членов Ассоциации на замещение выбывших членов Совета Ассоциации из числа индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и представителей юридических лиц – членов Ассоциации, независимых членов в количестве не более трех человек.

11.5. В случае если количество членов Совета Ассоциации становится менее трех, то обязанности члена Совета исполняет один из участников резервного состава членов Ассоциации на замещение выбывших членов Совета Ассоциации, по решению Совета Ассоциации.

11.6. Члены Совета Ассоциации избираются персонально и не вправе передавать свои полномочия другому лицу, в том числе по доверенности.

11.7. Возглавляет Совет Ассоциации - Председатель, который избирается Общим собранием членов Ассоциации, путем проведения тайного голосования. Председатель руководит деятельностью Совета.

11.8. Срок полномочий членов Совета Ассоциации составляет четыре года. Срок полномочий Председателя Совета составляет четыре года.

11.9. В случае избрания члена Совета в период осуществления полномочий действующего состава Совета, член Совета избирается до окончания срока полномочий действующего состава Совета.

11.10. В случае избрания Председателя Совета в период осуществления полномочий действующего состава Совета, Председатель Совета избирается до окончания срока полномочий действующего состава Совета.

11.11. По истечении срока полномочий члены Совета, Председатель Совета могут быть переизбраны на новый срок.

11.12. Компетенция Совета Ассоциации:

11.12.1. принятие решений о приеме в члены либо об отказе в приеме в члены Ассоциации;

11.12.2. принятие решений об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случаях, установленных действующим законодательством и (или) внутренними документами Ассоциации;

11.12.3. утверждение предварительной повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;

11.12.4. предоставление Общему собранию членов Ассоциации кандидатуры на должность исполнительного органа Ассоциации;

11.12.5. выборы аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности;

11.12.6. утверждение положений, стандартов, правил и других внутренних нормативных документов Ассоциации, утверждение которых не отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и внесение в них изменений;

11.12.7. создание специализированных, а также иных подотчетных Совету Ассоциации органов, утверждение положений об этих органах в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

11.12.8. утверждение планов проведения плановых проверок членов Ассоциации, в порядке и сроки, установленные внутренними документами Ассоциации;

11.12.9. применение в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

11.12.10. принятие решений о перечислении средств компенсационных фондов, в случаях, предусмотренных внутренними документами Ассоциации;

11.12.11. принятие решения о переносе денежных средств из одной статьи сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации, в другую, в пределах 20% от утвержденных статей сметы;

11.12.12. решение иных вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции единоличного исполнительного органа и которые переданы на рассмотрение Совету Ассоциации указанными органами.

11.13. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов. Решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено законодательством и внутренними документами Ассоциации. Каждый член Совета Ассоциации имеет на заседании один голос.

11.14. Решения Совета Ассоциации оформляются в виде протоколов заседаний Совета Ассоциации.

11.15. Члены Совета Ассоциации исполняют свои функции и обязанности в Совете Ассоциации на безвозмездной основе.

11.16. Вопросы осуществления деятельности Совета Ассоциации, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

12. Единоличный исполнительный орган (Президент) Ассоциации

12.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент.

12.2. К компетенции Президента Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации.

12.3. Президент Ассоциации по представлению Совета Ассоциации назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на шесть лет.

12.4. Президент Ассоциации:

12.4.1. без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, представляет ее интересы, подписывает документы, совершает сделки;

12.4.2. организует ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;

12.4.3. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;

12.4.4. заключает от имени Ассоциации договоры, в том числе трудовые;

12.4.5. разрабатывает штатное расписание, систему оплаты и стимулирования труда, а также должностные обязанности работников Ассоциации;

12.4.6. принимает на работу, увольняет и освобождает от должности работников Ассоциации, налагает на них взыскания;

12.4.7. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

12.4.8. выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

12.4.9. пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, стандартами и правилами, иными внутренними документами Ассоциации и решениями Общего собрания членов Ассоциации;

12.4.10. осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации;

12.4.11. организует сбор регулярных членских взносов;

12.4.12. по согласованию с Советом Ассоциации вносит предложения об утверждении сметы Ассоциации на Общее собрание членов Ассоциации;

12.4.14. представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств, об общей деятельности Ассоциации;

12.4.15. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов и Совета Ассоциации;

12.4.16. вносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации предложения об образовании филиалов и представительств Ассоциации;

12.4.17. участвует без права голосования на Общих собраниях членов Ассоциации, организует ведение и подписание протоколов заседаний Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации и обеспечивает их хранение;

12.4.18. информирует Совет Ассоциации о состоянии компенсационного фонда;

12.4.19. информирует Совет Ассоциации о количестве членов Ассоциации;

12.4.20. в случаях установленных законодательством и внутренними нормативными документами Ассоциации направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;

12.4.21. принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит

предложения в Совет Ассоциации об устранении нарушений;

12.4.22. разрабатывает положения о филиалах и представительствах;

12.4.23. обеспечивает организацию приема и учета документов, поступивших в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит предложения по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

12.4.24. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в Ассоциацию;

12.4.25. Обеспечивает информационную открытость деятельности Ассоциации.

12.4.26. представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, членов Ассоциации либо создающие угрозу такого нарушения;

12.4.27. участвует от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

12.4.28. вносит от имени Ассоциации на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

12.4.29. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

12.4.30. организует проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации и утверждает результаты контрольных мероприятий (акты проверок). Право утверждения актов проверок может быть возложено Президентом Ассоциации на Председателя Контрольной комиссии Ассоциации (Врио Председателя Контрольной комиссии) или заместителя Председателя Контрольной комиссии, на основании соответствующего приказа;

12.4.31. выносит на рассмотрение Совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации предложения по внесению изменений во внутренние нормативные документы Ассоциации;

12.4.32. принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Совет Ассоциации об устранении нарушений;

12.4.33. организует ведение и подписание протоколов заседаний Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации и обеспечивает их хранение;

12.4.34. обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

12.4.35. подписывает выписки из реестра членов Ассоциации;

12.4.36. принимает решения о перечислении средств компенсационных фондов, в случаях, предусмотренных внутренними документами Ассоциации.

12.5. В компетенцию Президента Ассоциации входит решение иных вопросов, в том числе которые переданы на рассмотрение Президенту Ассоциации Общим собранием членов или Советом Ассоциации и не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.

12.6. Президент Ассоциации вправе на основании приказа возложить полномочия по подписанию определенных документов на должностных лиц Ассоциации.

12.7. Президент Ассоциации не вправе:

12.7.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

12.7.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

12.7.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

12.7.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становится участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

12.7.5. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

12.7.6. Порядок осуществления деятельности Президента Ассоциации, не урегулированный настоящим Уставом, регулируется действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

13. Специализированные органы Ассоциации

13.1. К специализированным органам Ассоциации относятся:

13.1.1. Контрольная комиссия - орган, осуществляющий контрольные функции в отношении членов Ассоциации. Предмет контроля, формы, основания, способы и порядок его осуществления устанавливается внутренними документами Ассоциации в соответствии с действующим законодательством.

13.1.2. Дисциплинарная комиссия - орган, осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается внутренними документами Ассоциации.

13.2. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно и подотчетны Совету Ассоциации.

12.3. Решениями Совета Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов (советов, комиссий, комитетов).

13.4. Каждый созданный Советом Ассоциации специализированный орган действует на основании соответствующего внутреннего документа Ассоциации, утвержденного Советом Ассоциации.

14. Источники формирования имущества Ассоциации

14.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

14.1.1. регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);

14.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

14.1.3. другие, не запрещенные законом источники.

14.2. Федеральными законами Российской Федерации могут устанавливаться ограничения источников доходов, получаемых Ассоциацией.

14.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации.

14.4. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

15. Способы обеспечения имущественной ответственности Ассоциации

15.1. Ассоциация применяет следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации, перед потребителями произведенных ими товаров (работ и услуг) и иными лицами:

15.1.1. создание системы личного и (или) коллективного страхования;

15.1.2. формирование компенсационного фонда возмещения вреда;

15.1.3. формирование компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

15.2. Размер и порядок оплаты взносов в компенсационные фонды, порядок формирования и способы размещения компенсационных фондов, а также основания и порядок осуществления выплат из компенсационных фондов регулируется действующим законодательством Российской Федерации, и внутренними документами Ассоциации.

16. Реорганизация и ликвидации Ассоциации

16.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме присоединения.

16.2. Ликвидации Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда.

16.3. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

16.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени, ликвидируемого Ассоциации выступает в суде.

16.5. Ликвидационная комиссия помещает в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

16.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляют в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

16.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

16.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

16.9. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

16.10. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским

кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

16.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

16.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость, направляется на цели, для достижения которых Ассоциация была создана.

16.13. При ликвидации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

17. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Ассоциации

17.1. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации.

17.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации.

18. Заключительные положения

18.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Ассоциацией, ее членами. При нарушении членами Ассоциации положений настоящего Устава, к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, определенном внутренними документами Ассоциации.

18.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 29 мая 2009 года ОГРН 1092700000535 (учетный номер 2714060135).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 26 декабря 2019 года за № 2192724554878.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Управления



Е.В. Нащёкина
10.01.2020

